

รายงานประจำปีของคณะกรรมการ
ประจำปี 2567



บริษัท ลีดเดอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107566000666

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลบริษัท บริษัทในเครือ ข้อมูลสำคัญอื่น	3
2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	5
3. ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัท	10

1. ข้อมูลบริษัท บริษัทในเครือ และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อ	บริษัท ลีดเดอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ")
ชื่อย่อหลักทรัพย์	LDG
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	238, 240, 242, 244 ซอยรามอินทรา 65 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และบริการที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย
เลขทะเบียน	0107566000666
ทุนจดทะเบียน	400,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	295,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	590,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์)	0.50 บาท / หุ้น
เว็บไซต์บริษัท	www.leadergroupltd.com
หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	-ไม่มี-

ข้อมูลบริษัทย่อย มีจำนวน 1 แห่ง

ชื่อ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลีดเดอร์ จำกัด ("บริษัทย่อย" หรือ "L-AMC")
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	200 ซอยรามอินทรา 65 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10220
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น เพื่อนำไปบริหาร หรือจำหน่าย จ่าย โอน
เลขทะเบียน	0105565087928
ทุนจดทะเบียน	25,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	6,250,000 บาท
จำนวนหุ้น	250,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์)	100.00 บาท / หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	99.99%

ข้อมูลบริษัทอื่น ที่บริษัทเข้าไปถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10

-ไม่มี-

ข้อมูลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	: 02-596-0500 ต่อ 327
เว็บไซต์	: www.daa.co.th

ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ดีกบี ชั้น 29 ห้อง 2901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 02-168-3270
เว็บไซต์	: www.msclaw.co.th

ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษา จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 48 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 02-677-2000
โทรสาร	: 02-677-2222
เว็บไซต์	: www.kpmg.com/th

ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

2.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ว่าที่ร้อยตรี ดร. ถวัลย์ ฐยาพร	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระ
3. ดร. เอกพงษ์ สารน้อย	กรรมการอิสระ
4. นายเมธ ปุ่มเป้า	กรรมการบริษัท
5. นายสุริชัย บุญเกิด	กรรมการบริษัท
6. นางจิตาภา ฟองพิกุล	กรรมการบริษัท
7. นายวิชาญ จันทร์ศรีทอง	กรรมการบริษัท
8. นายสมคิด นามเหลา	กรรมการบริษัท
9. นายทศศิษฐ์ เกตุแก้ว*	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ *คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อเสนอแต่งตั้งนางสาวคณินิจ คุ่มศาสตร์ เป็นกรรมการแทนนายทศศิษฐ์ เกตุแก้ว ที่ครบวาระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายเมธ ปุ่มเป้า นางจิตาภา ฟองพิกุล นายสุริชัย บุญเกิด นายวิชาญ จันทร์ศรีทอง กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

2.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ของกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ/ร้อยละ				จำนวนหุ้น เพิ่มขึ้น/ลดลง
	ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2556		
1. ว่าที่ร้อยตรี ดร. ถวัลย์ ฐยาพร	-ไม่มี-		-ไม่มี-		-ไม่มี-
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	-ไม่มี-		-ไม่มี-		-ไม่มี-
3. ดร. เอกพงษ์ สารน้อย	-ไม่มี-		-ไม่มี-		-ไม่มี-
4. นายเมธ ปุ่มเป้า	109,209,000	18.51	109,209,000	18.51	-ไม่มี-
5. นายสุริชัย บุญเกิด	164,374,000	27.86	164,374,000	27.86	-ไม่มี-
6. นายวิชาญ จันทร์ศรีทอง	96,996,000	16.44	96,996,000	16.44	-ไม่มี-
7. นายสมคิด นามเหลา	90,919,000	15.41	90,919,000	15.41	-ไม่มี-
8. นางจิตาภา ฟองพิกุล	48,675,000	8.25	48,675,000	8.25	-ไม่มี-
9. นายทศศิษฐ์ เกตุแก้ว	-ไม่มี-		-ไม่มี-		-ไม่มี-
10. อื่น ๆ	79,827,000	13.53	79,827,000	13.53	-ไม่มี-
รวมทั้งสิ้น	590.000.000	100	590.000.000	100	

2.3 รายละเอียดการมีส่วนได้เสียของกรรมการไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การมีส่วนได้เสีย ทางตรง/ทางอ้อม
1. ว่าที่ร้อยตรี ดร. ถวัลย์ รุยาพร	ประธานกรรมการ	-ไม่มี-
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระ	-ไม่มี-
3. ดร. เอกพงษ์ สารน้อย	กรรมการอิสระ	-ไม่มี-
4. นายเมธี ปุ่มเป้า	กรรมการบริษัท	-ไม่มี-
5. นายสุริชัย บุญเกิด	กรรมการบริษัท	-ไม่มี-
6. นายวิชาญ จันทร์ศรีทอง	กรรมการบริษัท	-ไม่มี-
7. นายสมคิด นามเหลา	กรรมการบริษัท	-ไม่มี-
8. นางจิตาภา ฟองพิกุล	กรรมการบริษัท	-ไม่มี-
9. นายทศศิษฐ์ เกตุแก้ว	กรรมการบริษัท	-ไม่มี-

2.4 รายละเอียดการถือหุ้น หรือ หุ้นกู้ของกรรมการในบริษัทในเครือ ในรอบปีบัญชีปัจจุบัน กับรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าใด
-ไม่มี -

2.5 ผลประโยชน์ตอบแทน หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์อื่นที่กรรมการได้รับจากบริษัท
-ไม่มี -

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- (4) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทน รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมทั้งกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

- (6) พิจารณานุมัติงบประมาณรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี ซึ่งได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเงินรอบปีบัญชีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ซึ่งได้รับการพิจารณาสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอพิจารณานุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- (8) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (9) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (11) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆ ตามกฎหมายพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (12) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม รวมถึงทบทวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (13) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

- (14) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม
- (15) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมถึงแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- (16) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (17) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (18) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (19) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- (20) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (21) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (22) พิจารณารับทราบผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามความเหมาะสม
- (23) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท
- (24) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลทั้งรายคณะและรายบุคคลประจำปี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน และปัญหารวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

3. ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ประกอบด้วย 1) ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และ 2) ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลักษณะการประกอบธุรกิจ	รายละเอียด	การบริหารงาน
1) ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้		
- ธุรกิจให้บริการติดตามหนี้และบริการอื่น	กลุ่มงานรับจ้างติดตามทวงถามหนี้และบริการดำเนินการทางกฎหมายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ได้แก่ สถาบันทางการเงินและผู้ใช้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) เป็นต้น	บริษัท ลีตเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “LDG”)
2) ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ		
- ธุรกิจซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารจัดการตามระเบียบเก็บหนี้	- กลุ่มงานรับประมวลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกัน จากสถาบันทางการเงินและไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) มาเพื่อบริหารจัดการ	- บริษัท ลีตเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “LDG”)
	- กลุ่มงานรับประมวลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน (ทรัพย์สินรอการขาย) จากสถาบันทางการเงินมาเพื่อบริหารจัดการ (ปัจจุบันยังไม่เริ่มประกอบกิจการ)	- บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลีตเตอร์ จำกัด - (“บริษัทย่อย” หรือ “L-AMC”)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

ลีตเตอร์ กรุ๊ป เป็นองค์กรอันดับหนึ่งในธุรกิจติดตามหนี้และบริหารหนี้

พันธกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจหลักที่สำคัญ ดังนี้

- 1) นำนวัตกรรมใหม่มาปรับใช้ พัฒนาธุรกิจให้ทันสมัย เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี และมุ่งสร้างความยั่งยืนแก่กิจการ
- 2) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของกฎหมาย ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ประสานความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) มุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญ นำพาองค์กรสู่อนาคตด้วยแนวคิดใหม่ๆ
- 5) ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

ธุรกิจของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้และบริการที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย และ 2) ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นธุรกิจที่กลุ่มบริษัท ต้องบริหารจัดการเพื่อให้ผลของงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายใต้พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัท จะมุ่งเน้นที่ผลงานและคุณภาพของงาน รวมถึงชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท จะเน้นที่การขยายงานให้บริการแก่กลุ่มผู้ว่าจ้างเดิม และสรรหาการให้บริการกับผู้ว่าจ้างรายใหม่เพิ่มเติม

สำหรับธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ กลุ่มบริษัท เข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากผู้ขายหนี้มาเพื่อบริหารจัดการ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน กลุ่มหนี้ด้วยคุณภาพที่รับซื้อหรือรับโอนมาเป็นสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท มีแผนในการขยายธุรกิจในการเข้าร่วมประมูลและรับซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน ซึ่งจะดำเนินการภายใต้บริษัทย่อย เพื่อเป็นการขยายงานให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น และรองรับการเติบโตในธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพในอนาคต ในขณะเดียวกัน นอกจากเป้าหมายในการขยายธุรกิจแล้ว บริษัท ยังได้ให้ความสำคัญกับการให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือลูกหนี้ โดยบุคลากรของบริษัท จะรับฟังปัญหาเพื่อช่วยนำเสนอแนวทางหรือวิธีแก้ไขตามความเหมาะสม เพื่อให้ลูกหนี้มีโอกาสในการผ่อนชำระหนี้ได้ต่อไป

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท มีเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1) ขยายงานและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้

กลุ่มบริษัท มีเป้าหมายในการรักษฐานผู้ว่าจ้างเดิม โดยการสร้างคุณภาพของผลงานและพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการแบบมืออาชีพ ซึ่งผู้ว่าจ้างของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่ มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันมาอย่างต่อเนื่อง โดยบางรายได้ใช้บริการกับบริษัท ติดต่อกันมากกว่า 19 ปี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ทั้งแบบรายเดือนและรายไตรมาส พร้อมทั้งมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการจัดเก็บหนี้ให้ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อประเมินความสามารถและผลงานของกลุ่มบริษัท และใช้เป็นเครื่องชี้วัดในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัท ยังตั้งเป้าหมายในการขยายงานผ่านการให้บริการแก่ลูกค้าใหม่เพิ่มเติม เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

2) ขยายงานและสร้างการเติบโตในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจโดยการเข้าร่วมประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินทุกสถาบัน รวมทั้งกลุ่มผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) ที่มีความประสงค์ขายสินทรัพย์ลูกหนี้ด้วยคุณภาพ ในกองที่มีศักยภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกองทรัพย์สินประเภทลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่ไม่มีหลักประกันเป็นหลัก โดยเป้าหมายในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการขยายงานเพื่อประมูลซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน ซึ่งจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง และขยายการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีหลักประกัน

3) ขยายทีมงาน/พนักงานติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ทั้งกลุ่มงานให้บริการติดตามหนี้ และ กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายทีม หรือพนักงานติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ เพื่อรองรับการขยายงานในอนาคต โดย ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดสรรพนักงาน เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินจะมีเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีแผนและเป้าหมายในการขยายงานไปสู่สาขา เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้กลุ่มบุคคลที่มีความต้องการปฏิบัติงานในต่างจังหวัด และเป็นการสร้างงานออกสู่ภูมิภาค

4) นำนวัตกรรมมาปรับใช้ภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการนำนวัตกรรมและแพลตฟอร์มรูปแบบใหม่มาพัฒนาและปรับใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินการ เช่น ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ มีการใช้ระบบโทรออกอัตโนมัติ (Auto dialer) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยโทรออกหาเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานข้อมูลโดยกลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบ Auto dialer ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทวงถามหนี้ ลดระยะเวลาในการติดตามทวงถามหนี้ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงาน ซึ่ง กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบดังกล่าวเพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน ครอบคลุมการให้บริการของทุกส่วนงานได้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น โดยคาดว่าจะสามารถนำระบบนี้ทุกส่วนงานทวงถามหนี้ภายในปี 2568

5) เพิ่มโอกาสการลงทุนในระยะยาวโดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายสินทรัพย์ลูกหนี้ด้วยคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลมาจากประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยาวนาน ทั้งกลุ่มที่เป็นสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับข่าวสารการประมูลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่รวดเร็วและสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยให้มีโอกาสพิจารณาการเข้าลงทุนในกองที่มีศักยภาพ และจะช่วยให้สามารถเติบโตได้ต่อไป

การตลาดและการแข่งขัน**1) นโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดของกลุ่มบริษัท**

กลุ่มบริษัท มีบทบาทสำคัญในการเป็นหนึ่งในกลไกการแก้ไขปัญหาหนี้เสียและบริหารระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีหน้าที่ให้บริการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ และเจรจาภายใต้มาตรการที่ผู้ว่าจ้างและตามกฎหมายกำหนด หรือ รับซื้อหรือโอนรับสินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่มีและไม่มีหลักประกันมาบริหาร เพื่อช่วยบริหารให้หนี้เสียในระบบเศรษฐกิจลดลง โดยกลุ่มบริษัท มีความเชี่ยวชาญในการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ และได้รับความไว้วางใจจาก ผู้ว่าจ้างและผู้ขายหนี้ขนาดใหญ่หลายราย ซึ่งเป็นผลมาจากแนวทางการติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท มีนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

- (1) การให้บริการที่มีคุณภาพด้วยมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย โดยกลุ่มบริษัท มีคู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการเจรจาติดตามทวงถามอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานติดตามและทวงถามหนี้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ผู้ว่าจ้างและกฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำลูกหนี้ในการชำระหนี้ รวมถึงแนะนำช่องทางการชำระหนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกหนี้ โดยพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ของกลุ่มบริษัท จะต้องปฏิบัติต่อลูกหนี้ด้วยความสุภาพ ไม่มีการข่มขู่หรือติดตามในลักษณะที่รบกวนลูกหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้ลูกหนี้นี้ยินดีที่จะติดต่อชำระหนี้มากขึ้น และทำให้ส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีต่อองค์กรและผู้ว่าจ้าง โดยจะส่งผลต่อการสร้างความน่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากลูกหนี้และผู้ว่าจ้าง
- (2) มีประสบการณ์และความชำนาญในการติดตามและเร่งรัดหนี้ครอบคลุมหลายประเภทธุรกิจ กลุ่มบริษัท มีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดเก็บหนี้ และบริหารจัดการจัดเก็บหนี้โดยสามารถเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับประเภทหนี้ และพฤติกรรมของลูกหนี้ เพื่อให้การจัดเก็บหนี้มีประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากกลุ่มบริษัท จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลของการทวงถามหนี้ทุกครั้งในระบบ ซึ่งพนักงานแต่ละคนจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกหนี้ที่ตนรับผิดชอบ และมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินและปรับปรุงการให้บริการของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ผู้ว่าจ้าง ไว้วางใจกลุ่มบริษัท และสามารถมั่นใจถึงคุณภาพการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ของกลุ่มบริษัท ว่าได้มาตรฐานและมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการ
- (3) มีจำนวนพนักงานที่เพียงพอและสามารถรองรับความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างเหมาะสม กลุ่มบริษัท มีจำนวนพนักงานเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจที่สามารถรองรับธุรกรรมงานการให้บริการเจรจาติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้จากผู้ว่าจ้างได้อย่างครบวงจร ซึ่งกลุ่มบริษัท จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทั้งด้านเทคนิคและวิธีการในการติดตามและทวงถามหนี้ที่มีมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการทางถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานติดตามและทวงถามหนี้ทุกคนต้องได้รับการอบรมเพื่อให้เข้าใจในสินค้าและบริการ ตลอดจนรายละเอียดการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะมีหัวหน้าทีมคอยติดตามและดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผลงานเป็นไปตามที่กลุ่มบริษัท และผู้ว่าจ้างกำหนด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีการว่าจ้างทนายครอบคลุมทุกพื้นที่เขตให้บริการ เพื่อให้สามารถดำเนินการทั้งงานด้านกฎหมาย (Legal) และ ด้านการบังคับคดี (Execution) แบบครบวงจรอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีความพร้อมในการขยายจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายงานได้อย่างทันทั่วถึง

- (4) การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม กลุ่มบริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานติดตามและทวงถามหนี้ในลักษณะค่าคอมมิชชั่นตามยอดเงินที่พนักงานสามารถเรียกเก็บได้ ซึ่งการกำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นรูปแบบขั้นบันได (Progressive Rate) กล่าวคือ อัตราค่าคอมมิชชั่นของพนักงานจะสูงขึ้นตามยอดจัดเก็บและความสำเร็จของงาน (Success Rate) รวมทั้งจำนวนเงินที่สามารถเรียกเก็บจากลูกหนี้ได้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการทำงานของพนักงานให้สามารถจัดเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักทุนสำรองตามกฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ แต่ในกรณีที่บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะพิจารณาไม่จ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งภาระผูกพันทางการเงิน เงื่อนไขและข้อจำกัดในการจ่ายปันผลตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ หุ้นกู้ หรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม (ถ้ามี) แผนธุรกิจในอนาคต และความจำเป็นในการใช้เงินลงทุน สภาวะตลาด รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราวเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของแต่ละบริษัท อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงกำหนดให้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทอยู่ภายใต้การพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องกระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมทั้งภาระผูกพันทางการเงิน เงื่อนไขและข้อจำกัดในการจ่ายเงินปันผลตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ หุ้นกู้ หรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้บริษัทย่อยแต่ละบริษัทต้องปฏิบัติตาม (ถ้ามี) แผนธุรกิจในอนาคตและความจำเป็นในการใช้เงินลงทุน สภาวะตลาด รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป