



บริษัท ลีดเดอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นโยบายจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน

	นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
	รหัส BD-LDG-003	ฉบับที่ : 1 หน้า 2 / 6
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	วันที่เริ่มใช้ 2 พฤศจิกายน 2566

นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งบริษัท มีเจตนารมณ์แน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบทุกรูปแบบหรือวิธีการใดของบริษัท และบุคลากรทุกคนในบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดูโดยเจตนาสุจริต หากพบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับเพื่อป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสดูถูกละเมิดสิทธิ

5.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบเชิงลบต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยทางตรง หรือทางอ้อมกับบริษัท เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทเสนอหรือรับสินบนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
2. การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน มีความบกพร่องต่อระบบการควบคุมภายใน
3. การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใด ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่ การให้สินบน และการชู้กรรโชก
4. การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทให้แก่บุคคลภายนอกโดยมิชอบ
6. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่าง ๆ ข้างต้นโดยเจตนา

	นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
	รหัส BD-LDG-003	ฉบับที่ : 1 หน้า 3 / 6
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	วันที่เริ่มใช้ 2 พฤศจิกายน 2566

5.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและ ภายนอก บริษัท ที่พบเห็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุ รายละเอียดของ เรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ-ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ลีดเดอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 238, 240,240,242,244 ซอยรามอินทรา 65
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
- 2.ทางอีเมล : AC_leader@leadergroupltd.com
- 3.ทางโทรศัพท์ : 02-793-6888 ต่อ 8005
- 4.ทางเว็บไซต์ : www.leadergroupltd.com

ในการนี้ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์กระทำความผิดที่เป็นข้อมูลที่เป็นความจริงและ เชื่อถือได้และพยานหลักฐาน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผย ตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ หรือบรรเทาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

5.3 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนจะต้องส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน ทั้งนี้ ไม่ваกรณีใด ๆ ต้องดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ ที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียน โดยผู้ตรวจสอบฯ จะดำเนินการรวบรวม ข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส

	นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
	รหัส BD-LDG-003	ฉบับที่ : 1 หน้า 4 / 6
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	วันที่เริ่มใช้ 2 พฤศจิกายน 2566

- เมื่อเลขานุการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ หากพบว่าเป็นมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อขออนุมัติการขยายระยะเวลา ทั้งนี้ การอนุมัติขยายระยะเวลาดังกล่าวมิให้เกินครั้งละ 30 วันทำการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

5.4 การรายงานผล

เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย (“ผู้รายงาน”) บริษัทสรุปผลและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ

สรุปรายละเอียดแนวปฏิบัติดังนี้

โดยความผิดจะแบ่งเป็น 2 กรณี ด้วยกันคือ ความผิดร้ายแรงและไม่ร้ายแรง

กรณีไม่ร้ายแรง เป็นความผิดของพนักงาน ผู้รายงานจะรายงานไปยังฝ่ายบุคคล โดยฝ่ายบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดความผิดของพนักงานและกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมที่ระบุไว้ในคู่มือพนักงาน

กรณีร้ายแรง ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นความผิดร้ายแรงหรือเป็นกรณีของข้อร้องเรียนที่มีต่อกรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว ให้เสนอแนะ แนวทางการดำเนินการแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป ซึ่งกรณีเป็นความผิดที่เกิดขึ้นกับผู้บริหารระดับสูง ผู้รายงานจะเป็นผู้บันทึกรายงานและความผิด รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ

	นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
	รหัส BD-LDG-003	ฉบับที่ : 1 หน้า 5 / 6
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	วันที่เริ่มใช้ 2 พฤศจิกายน 2566

5.5 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้าย ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
3. ผู้ร้องเรียน ผู้ที่ได้รับความสะดวก รื้อน มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจเดือดร้อนหรือเสียหายสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองได้

5.6 บทลงโทษ

บริษัท จะพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ โดยแบ่งการลงโทษไว้ดังนี้

- 1.กรณีเป็นพนักงานของบริษัท ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือ คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือพนักงาน
2. หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายใด ผู้นั้นอาจต้องได้รับโทษตามที่บทบัญญัติไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

5.7 แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ ร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัท ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยหรือลงโทษตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท แต่หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และการกระทำของบุคคลภายนอกดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

	นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
	รหัส BD-LDG-003	ฉบับที่ : 1 หน้า 6 / 6
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	วันที่เริ่มใช้ 2 พฤศจิกายน 2566

5.8 การเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสระทำผิด

บริษัทจัดให้มีช่องทางการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสระทำผิดผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. รายงานประจำปี
2. เว็บไซต์ของบริษัท www.leadergroupltd.com

นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 / เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป


 (ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร)
 ประธานกรรมการบริษัท